

**BUPATI BANGKA TENGAH**

**PENGUMUMAN**

**Nomor : 810/4095/BKPSDMD/2018**

**TENTANG**

**PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH TAHUN 2018**

Menindaklanjuti Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 354 Tahun 2018 Tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kabupaten Bangka Tengah Tahun Anggaran 2018, dengan ini mengumumkan bahwa Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah membuka pendaftaran penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. **JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN UNIT KERJA PENEMPATAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA JABATAN** | **KUALIFIKASI PENDIDIKAN** | **ALOKASI FORMASI** | | | | | | **UNIT KERJA PENEMPATAN** | |
| **KHUSUS** | | | | **UMUM** | |
| **Cumlaude** | **Disabilitas** | | |
| **JUMLAH SELURUHNYA** | | | **1** | **3** | | **266** | | |  | |
| **A. TENAGA GURU** | |  | **160** | | | | | |  | |
| 1 | Guru Kelas Ahli Pertama | S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar | 1 |  | | | 53 | | | UPTD SD Negeri di Dinas Pendidikan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
| 2 | Guru Agama Islam Ahli Pertama | S-1 Pendidikan Agama Islam |  |  | | | 43 | | | UPTD SD Negeri di Dinas Pendidikan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
| 3 | Guru Agama Kristen Ahli Pertama | S-1 Pendidikan Agama Kristen |  |  | | | 1 | | | UPTD SMP Negeri di Dinas Pendidikan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
| 4 | Guru PPKN Ahli Pertama | S-1 Pendidikan Kewarganegaraan / Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan |  |  | | | 11 | | | UPTD SMP Negeri di Dinas Pendidikan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
| 5 | Guru Bahasa Indonesia Ahli Pertama | S-1 Pendidikan Bahasa Indonesia / Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia |  |  | | | 13 | | | UPTD SMP Negeri di Dinas Pendidikan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
| 6 | Guru Bahasa Inggris Ahli Pertama | S-1 Pendidikan Bahasa Inggris |  |  | | | 6 | | | UPTD SMP Negeri di Dinas Pendidikan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
| 7 | Guru IPA Ahli Pertama | S-1 Pendidikan IPA / Biologi / Fisika / Kimia |  |  | | | 11 | | | UPTD SMP Negeri di Dinas Pendidikan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
| 8 | Guru IPS Ahli Pertama | S-1 Pendidikan IPS / Sejarah / Ekonomi / Geografi / Sosiologi |  |  | | | 9 | | | UPTD SMP Negeri di Dinas Pendidikan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
| 9 | Guru Matematika Ahli Pertama | S-1 Pendidikan Matematika |  |  | | | 12 | | | UPTD SMP Negeri di Dinas Pendidikan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
| **B. TENAGA KESEHATAN** | |  | **60** | | | | | |  | |
| 1 | Dokter Ahli Pertama | Dokter Umum |  | |  | | 2 | | | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Bangka Tengah |
| 2 | Dokter Ahli Pertama | Dokter Umum |  | |  | | 7 | | | UPTD Puskesmas di Dinas Kesehatan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
| 2 | Dokter Spesialis Bedah Syaraf Ahli Pertama | Dokter Spesialis Bedah Syaraf |  | |  | | 1 | | | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Bangka Tengah |
| 3 | Dokter Gigi Ahli Pertama | Dokter Gigi |  | |  | | 1 | | | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Bangka Tengah |
| 4 | Dokter Gigi Ahli Pertama | Dokter Gigi |  | |  | | 5 | | | UPTD Puskesmas di Dinas Kesehatan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| 4 | Apoteker Ahli Pertama | Apoteker |  | |  | | 1 | | | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Bangka Tengah |
| 5 | Apoteker Ahli Pertama | Apoteker |  | |  | | 3 | | | UPTD Puskesmas di Dinas Kesehatan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
| 5 | Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Pertama | S-1 Kesehatan Masyarakat |  | |  | | 1 | | | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Bangka Tengah |
|  |  |  |  | | 2 | | 4 | | | UPTD Puskesmas di Dinas Kesehatan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
| 6 | Perawat Ahli Pertama | S-1 / D-IV Keperawatan + Ners |  | |  | | 1 | | | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Bangka Tengah |
| 7 | Perawat Terampil | D-III Keperawatan |  | |  | | 1 | | | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Bangka Tengah |
| 8 | Perawat Terampil | D-III Keperawatan |  | |  | | 4 | | | UPTD Puskesmas di Dinas Kesehatan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
| 8 | Perawat Gigi Terampil | D-III Keperawatan Gigi |  | |  | | 1 | | | UPTD Puskesmas Perlang |
| 9 | Asisten Apoteker Terampil | D-III Farmasi |  | |  | | 1 | | | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Bangka Tengah |
| 10 | Asisten Apoteker Terampil | D-III Farmasi |  | |  | | 2 | | | UPTD Puskesmas di Dinas Kesehatan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
| 10 | Bidan Terampil | D-III Kebidanan |  | |  | | 1 | | | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Bangka Tengah |
| 11 | Bidan Terampil | D-III Kebidanan |  | |  | | 5 | | | UPTD Puskesmas di Dinas Kesehatan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
| 11 | Administrator Kesehatan Ahli Pertama | S-1 Kesehatan Masyarakat |  | |  | | 1 | | | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Bangka Tengah |
| 12 | Penata Anestesi Ahli Pertama | D-IV Keperawatan Anestesi |  | |  | | 1 | | | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Bangka Tengah |
| 13 | Fisioterapis Ahli Pertama | S-1 / D-IV Fisioterapi |  | |  | | 1 | | | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Bangka Tengah |
| 14 | Fisioterapis Terampil | D-III Fisioterapi |  | |  | | 1 | | | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Bangka Tengah |
| 15 | Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil | D-III Analis Kesehatan |  | |  | | 1 | | | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Bangka Tengah |
| 16 | Teknisi Transfusi Darah Pemula | D-I Teknik Transfusi Darah |  | |  | | 1 | | | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Bangka Tengah |
| 17 | Nutrisionis Ahli Pertama | S-1 / D-IV Gizi |  | |  | | 1 | | | UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Bangka Tengah |
| 18 | Nutrisionis Terampil | D-III Gizi |  | |  | | 2 | | | UPTD Puskesmas di Dinas Kesehatan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
| 19 | Epidemiologi Kesehatan Ahli Pertama | S-1 / D-IV Kesehatan Masyarakat / Epidemologi |  | |  | | 2 | | | UPTD Puskesmas di Dinas Kesehatan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
| 20 | Perekam Medis Terampil | D-III Perekam Medik |  | |  | | 2 | | | UPTD Puskesmas di Dinas Kesehatan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
| 21 | Sanitarian Terampil | D-III Kesehatan Lingkungan |  | |  | | 2 | | | UPTD Puskesmas di Dinas Kesehatan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
| 22 | Teknisi Elektromedis Terampil | D-III Teknik Elektromedik |  | |  | | 2 | | | UPTD Puskesmas di Dinas Kesehatan sesuai SK Menpan-RB Nomor 325 Tahun 2018 |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  |
| **C. TENAGA TEKNIS** | |  | **50** | | | | | | |  |
| 1 | Perencana Ahli Pertama | S-1 / D-IV Teknik Sipil / Teknik Arsitektur / Planologi / Transportasi Darat / Geofisika / Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota |  | |  | | 1 | | | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan |
| 2 | Perencana Ahli Pertama | S-1 / D-IV Teknik Sipil / Teknik Arsitektur / Planologi / Transportasi Darat |  | |  | | 1 | | | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan |
| 2 | Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama | S-1 / D-IV Teknik Sipil |  | |  | | 1 | | | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan |
| 3 | Pengelola Jasa Konstruksi | D-III Teknik Sipil |  | |  | | 1 | | | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan |
| 4 | Penguji Laboratorium Tanah, Aspal dan Beton | S-1 / D-IV Teknik Sipil |  | |  | | 1 | | | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan |
| 5 | Pengelola Tata Ruang | D-III Teknik Sipil / Teknik Arsitektur |  | |  | | 1 | | | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan |
| 6 | Pengelola Pengendalian Pemanfaatan Ruang | D-III Teknik Sipil / Teknik Arsitektur |  | |  | | 1 | | | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan |
| 7 | Analis Pengembangan Infrastruktur | S-1 / D-IV Teknik Sipil / Teknik Arsitektur |  | |  | | 1 | | | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan |
| 8 | Pengawas Jalan dan Jembatan | S-1 / D-IV Teknik Sipil / Teknik Arsitektur |  | |  | | 1 | | | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan |
| 9 | Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan | S-1 / D-IV Teknik Sipil / Teknik Lingkungan |  | |  | | 1 | | | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan |
| 10 | Analis Sistem Jaringan Jalan Jembatan | S-1 / D-IV Teknik Sipil / Teknik Arsitektur |  | |  | | 1 | | | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan |
| 11 | Analis Tata Ruang | S-1 / D-IV Teknik Sipil / Planologi / Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota |  | |  | | 1 | | | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan |
| 12 | Teknik Pengairan Ahli Pertama | S-1 / D-IV Teknik Sipil / Pengairan |  | |  | | 1 | | | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan |
| 13 | Analis Sumber Daya Air | S-1 / D-IV Teknik Sipil / Pengairan |  | |  | | 1 | | | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan |
| 14 | Analis Penatagunaan Tanah dan Kawasan Tertentu | S-1 / D-IV Ilmu Pertanahan / Ilmu Hukum / Notariat |  | |  | | 1 | | | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan |
| 15 | Penguji Kendaraan Motor Terampil | D-III Teknik Mesin / Teknik Otomotif |  | |  | | 1 | | | UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan |
| 16 | Analis Perencanaan Wilayah Perumahan | S-1 / D-IV Teknik Sipil / Planologi / Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota |  | |  | | 1 | | | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan |
| 17 | Analis Bangunan Gedung dan Permukiman | S-1 / D-IV Teknik Sipil / Planologi / Teknik Arsitektur / Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota |  | |  | | 1 | | | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan |
| 18 | Pengelola Angkutan Kendaraan | D-III Lalu Lintas dan Angkutan Jalan |  | |  | | 1 | | | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan |
| 19 | Pengelola Perumahan dan Permukiman | D-III Teknik Sipil / Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota |  | |  | | 1 | | | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan |
| 20 | Pengelola Sarana Wisata | D-III Pariwisata |  | |  | | 1 | | | Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga |
| 21 | Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama | S-1 / D-IV Teknik Lingkungan / Kesehatan Lingkungan |  | |  | | 1 | | | Dinas Lingkungan Hidup |
| 22 | Penyuluh Lingkungan Hidup | S-1 / D-IV Teknik Lingkungan / Kesehatan Lingkungan |  | |  | | 1 | | | Dinas Lingkungan Hidup |
| 23 | Analis Lingkungan Hidup | S-1 / D-IV Teknik Lingkungan / Kesehatan Lingkungan |  | |  | | 1 | | | Dinas Lingkungan Hidup |
| 24 | Analis Sistem Mutu dan Lingkungan | S-1 / D-IV Teknik Lingkungan / Kesehatan Lingkungan |  | |  | | 1 | | | Dinas Lingkungan Hidup |
| 25 | Pengawas Tata Pertamanan | S-1 / D-IV Teknik Sipil / Teknik Arsitektur / Rancang Kota |  | |  | | 1 | | | Dinas Lingkungan Hidup |
| 26 | Analis Pengamanan Lingkungan | S-1 / D-IV Teknik Lingkungan / Kesehatan Lingkungan |  | |  | | 1 | | | Dinas Lingkungan Hidup |
| 27 | Pranata Komputer Ahli Pertama | S-1 Teknik Informatika / Sistem Informatika / Komputer |  | |  | | 1 | | | Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik |
| 28 | Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama | S-1 Ilmu Komunikasi |  | |  | | 1 | | | Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik |
| 29 | Statistisi Ahli Pertama | S-1 / D-IV Statistika |  | |  | | 1 | | | Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik |
| 30 | Operator Transmisi Sandi Terampil | D-III Teknik Informatika / Manajemen Informatika / Telekomunikasi |  | |  | | 1 | | | Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik |
| 31 | Analis Publikasi | S-1 Ilmu Hukum/ Ilmu Komunikasi |  | |  | | 1 | | | Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik |
| 32 | Pengelola Teknologi Informasi | D-III Teknik Informatika / Manajemen Informatika / Komputer / Telekomunikasi |  | |  | | 1 | | | Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik |
| 33 | Pengelola Data Statistik | D-III Statistika |  | |  | | 1 | | | Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik |
| 34 | Analis Kepegawaian Ahli Pertama | S-1 / D-IV Administrasi Negara / Administrasi Publik / Manajemen / Ilmu Hukum /Ilmu Pemerintahan / Ekonomi Manajemen SDM / Sosiologi / Manajemen dan Kebijakan Publik |  | | 1 | | 1 | | | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah |
| 35 | Analis Kenelayanan | S-1 / D-IV Perikanan / Kelautan |  | |  | | 1 | | | Dinas Perikanan |
| 36 | Penyusun Rencana Kelembagaan Pasar Hasil Perikanan | S-1 / D-IV Perikanan / Kelautan / Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan / Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan / Penyuluh Perikanan |  | |  | | 1 | | | Dinas Perikanan |
| 37 | Penyusun Rencana Bahan Teknis Prasarana dan Sarana Budidaya | S-1 / D-IV Perikanan / Perikanan Budidaya |  | |  | | 1 | | | Dinas Perikanan |
| 38 | Pengelola Pengembangan Budidaya dan Pemasaran Perikanan | D-III Manajemen Pemasaran / Perikanan |  | |  | | 1 | | | Dinas Perikanan |
| 39 | Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama | S-1 / D-IV Teknik Pertanian / Agroteknologi |  | |  | | 1 | | | Dinas Pertanian |
| 40 | Medik Veteriner Ahli Pertama | Dokter Hewan |  | |  | | 1 | | | Dinas Pertanian |
| 41 | Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama | S-1 / D-IV Peternakan / Kimia / Nutrisi Pakan / Nutrisi dan Teknologi Pakan |  | |  | | 1 | | | Dinas Pertanian |
| 42 | Pengendali Organisme Penggangu Tumbuhan Ahli Pertama | S-1 / D-IV Hama Penyakit Tumbuhan / Agroteknologi |  | |  | | 1 | | | Dinas Pertanian |
| 43 | Paramedik Veteriner Terampil | D-III Paramedik Veteriner / Kesehatan Hewan / Kesehatan Ternak / Teknisi Medis Veteriner |  | |  | | 1 | | | Dinas Pertanian |
| 44 | Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner | D-III Paramedik Veteriner / Kesehatan Hewan / Kesehatan Ternak / Teknisi Medis Veteriner |  | |  | | 1 | | | Dinas Pertanian |
| 45 | Analis Penelitian dan Pengembangan | S-1 / D-IV Ekonomi Pembangunan / Pembangunan Wilayah / Administrasi Publik / Manajemen dan Kebijakan Publik / Pekerja Sosial |  | |  | | 1 | | | Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah |
| 46 | Analis Infrastruktur | S-1 / D-IV Teknik Sipil / Teknik Arsitektur |  | |  | | 1 | | | Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah |
| 47 | Analis Perencanaan | S-1 Akuntansi / Manajemen / Ekonomi Pembangunan / Pembangunan Wilayah / Administrasi Publik |  | |  | | 1 | | | Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah |
| 48 | Auditor Ahli Pertama | S-1 Akuntansi / Manajemen / Teknik Sipil / Ekonomi Pembangunan |  | |  | | 1 | | | Inspektorat Daerah |

**II. KRITERIA PELAMAR**

A. Formasi Khusus

1. Putra/Putri Lulusan terbaik Berpredikat Dengan Pujian (Cumlaude) dari Perguruan Tinggi Dalam atau Luar Negeri dengan ketentuan :

1. Calon pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan;
2. Calon Pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan Surat Keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara sebagaimana terebut pada huruf (a) dari Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI.

2. Disabilitas dengan ketentuan :

1. Calon Pelamar Disabilitas bukan termasuk penyandang **tuna netra, tuna wicara, tuna rungu dan tuna grahita**;
2. Wajib melampirkan Surat Keterangan Dokter Pemerintah yang menerangkan jenis dan tingkat disabilitas.

B. Formasi Umum.

Adalah Pelamar yang tidak termasuk dalam kriteria sebagaimana Pelamar Khusus pada huruf A di atas.

**III. PERSYARATAN PELAMARAN**

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 tahun dan paling tinggi 35 tahun pada saat pendaftaran. Usia Pelamar ditentukan berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah yang digunakan sebagai dasar untuk pelamaran;
3. Tidak pernah dihukum penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, Prajurit TNI, Anggota POLRI atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai swasta yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, Prajurit TNI atau Anggota POLRI yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
7. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Kabupaten Bangka Tengah sesuai unit kerja penempatan yang membutuhkan, dibuktikan dengan surat pernyataan;
8. Bersedia mengikuti segala ketentuan yang berlaku di Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
9. Bersedia mengabdi di Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah, serta tidak mengajukan permohonan mutasi keluar Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah sebelum memiliki masa kerja aktif sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun terhitung mulai tanggal sebagai CPNS, dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang dibubuhi materai Rp 6.000,-;
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter pemerintah, dan wajib dilengkapi **setelah** Pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir;
11. Bebas Narkoba yang dibuktikan oleh Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah dan wajib dilengkapi **setelah** Pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
2. Lulusan Perguruan Tinggi yang terakreditasi;
3. Bagi lulusan dari Perguruan Tinggi Luar Negeri telah mendapat Penyetaraan Ijazah luar Negeri dari Dikti Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
4. Pada saat mendaftar, Pelamar telah memiliki ijazah dan transkrip nilai dari Perguruan Tinggi (bukan berupa Surat Keterangan Kelulusan dari Perguruan Tinggi yang bersangkutan);
5. Memiliki nilai Indeks Prestasi Komulatif (IPK) minimal **2,0** (dua koma nol) untuk Pelamar dari wilayah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, dan minimal **2,75** (dua koma tujuh puluh lima) khusus Pelamar berasal dari luar wilayah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;
6. **Khusus Pelamar Disabilitas,** **setelah pendaftaran online Pelamar Disabilitas wajib hadir langsung menemui panitia di BKPSDMD Kabupaten Bangka Tengah;**
7. Khusus Pelamar formasi tenaga kesehatan **kecuali** **formasi jabatan Administrator Kesehatan**, wajib memiliki :
8. Surat Tanda Registrasi (STR);
9. Khusus Formasi Dokter Umum, Dokter Gigi, Dokter Spesialis dan Apoteker memiliki Ijazah Profesi.

**IV. KETENTUAN PENDAFTARAN**

1. Cara Pendaftaran.

Sebelum melakukan pendaftaran disarankan agar terlebih dahulu membaca pengumuman dengan cermat dan teliti. **Pastikan tidak ada informasi yang tertinggal**. Pelamar hanya diperkenankan mendaftar pada 1 (satu) instansi, 1 (satu) jabatan dan 1 (satu) jenis formasi. Cara pendaftaran adalah sebagai berikut :

1. Miliki Kartu Informasi Akun dengan cara :
2. Cek pengumuman di [**https://sscn.bkn.go.id**](https://sscn.bkn.go.id)**;**
3. Pilih menu registrasi;
4. isi NIK, Nomor KK atau NIK Kepala Keluarga;
5. isi alamat e-mail aktif, password dan pertanyaan pengaman;
6. Upload Pas Photo terbaru ukuran 4 x 6 berlatar belakang merah, minimal 120 kb maksimal 200 kb;
7. Cetak Kartu Informasi Akun.
8. Pendaftaran dengan cara :
9. Log In ke[**https://sscn.bkn.go.id**](https://sscn.bkn.go.id) dengan NIK dan Password yang telah didaftarkan;
10. Foto *selfie* 75% tampak wajah dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun;
11. Melengkapi biodata;
12. Memilih Instansi, Jenis Formasi, Pendidikan dan Jabatan;
13. Upload dokumen pendukung.
14. Pengiriman Dokumen
15. Seluruh dokumen discan dalam **format PDF minimal 120 kb maksimal 200 kb** dan dikirim oleh Pelamar melalui unggahan secara online;
16. Seluruh dokumen yang discan dalam format PDF adalah **dokumen asli**, bukan dokumen hasil fotocopy yang discan. Contoh Ijazah, yang discan adalah ijazah asli, bukan ijazah fotocopy legalisir asli;
17. Dokumen yang dikirim secara online adalah berupa:
18. Surat Lamaran yang ditujukan kepada Bupati Bangka Tengah diketik menggunakan komputer ditanda tangani menggunakan tinta biru atau hitam di atas materai Rp. 6.000,- ;
19. Kartu Tanda penduduk atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
20. Pas photo terbaru dengan ukuran 4 x 6 berlatar belakang merah.
21. Ijazah dan Transkrip Nilai;
22. Surat keterangan yang menunjukkan Akreditasi (apabila perguruan tinggi tidak mencantumkan akreditasi pada ijazah/transkip nilai);
23. Surat Pernyataan yang diketik menggunakan komputer ditanda tangani menggunakan tinta biru atau hitam di atas materai Rp. 6.000,-;
24. Kartu Informasi Akun yang diperoleh saat pendaftaran untuk proses verifikasi;
25. Khusus Pelamar Disabilitas, wajib melampirkan Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis dan tingkat disabilitas;
26. Khusus Pelamar Guru, bagi yang memiliki dapat melampirkan Sertifikat Pendidik dari instansi yang berwenang. Bagi yang tidak memiliki, tidak wajib melampirkan;
27. Khusus Pelamar formasi tenaga kesehatan, wajib melampirkan :

* Surat Tanda Registrasi (STR);
* Khusus Formasi Dokter Umum, Dokter Gigi, Dokter Spesialis dan Apoteker harus melampirkan Ijazah Profesi.

1. Verifikasi Berkas.
2. Tim verifikator Instansi melakukan verifikasi berkas yang diunggah berdasarkan syarat pendaftaran;
3. Bagi Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi, dapat mencetak Kartu Peserta.

B. Waktu Pendaftaran

Batas waktu pendaftaran secara online dimulai pada tanggal **26 September sampai dengan tanggal 10 Oktober 2018.**

**V. PELAKSANAAN SELEKSI**

A. Tahapan Seleksi

1. Seleksi Administrasi.

Dalam seleksi ini, dilakukan sistem gugur dengan penilaian berupa kelengkapan administrasi dan kesesuaian kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;

1. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT);
2. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT). Bagi Pelamar Guru yang melampirkan Sertifikat Pendidik tidak diwajibkan mengikuti TKB;
3. Jumlah Peserta mengikuti SKB adalah paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan masing-masing jabatan berdasarkan peringkat nilai SKD.

B. Tempat Seleksi

Gedung Diklat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Bangka Tengah. Alamat Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah.

C. Waktu Seleksi.

Dapat dilihat pada Kartu Peserta atau diinformasikan lebih lanjut melalui website [**www.bangkatengahkab.go.id**](http://www.bangkatengahkab.go.id)**.**

D. Ketentuan Waktu Pelaksanaan Seleksi/Ujian

1. Pada saat mengikuti SKD dan SKB, Pelamar wajib mengenakan pakaian kemeja berwarna putih (lengan panjang/lengan pendek), celana/rok berwarna gelap dan bersepatu;
2. Membawa Asli KTP/Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan;
3. Membawa Asli Kartu Peserta Ujian;
4. Peserta hadir 1 jam sebelum jadwal SKD dan SKB dimulai. Bagi peserta yang terlambat tidak diperkenankan memasuki ruangan dan mengikuti ujian serta otomatis dinyatakan gugur.

**VI. SISTEM KELULUSAN**

A. Kelulusan Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi ditentukan berdasarkan kelengkapan administrasi dan kesesuaian kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan.

B. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

Kelulusannya didasarkan pada nilai passing grade yang diatur dalam PERMENPAN-RB Nomor 37 Tahun 2018.

C. Kelulusan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

Kelulusannya didasarkan pada nilai passing grade yang diatur dalam PERMENPAN-RB Nomor 37 Tahun 2018.

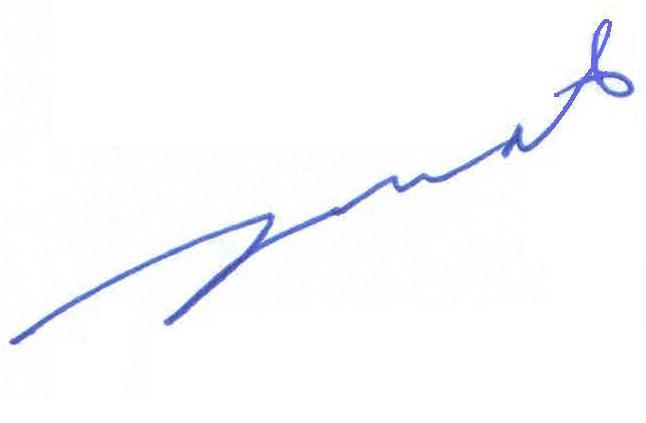
D. Kelulusan Akhir

Ditentukan berdasarkan hasil integrasi SKD dan SKB yang nilainya paling tinggi sebagaimana diatur dalam PERMENPAN-RB Nomor 37 Tahun 2018.

**VII. KETENTUAN LAIN-LAIN**

1. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
2. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri atau digugurkan oleh sebab dan alasan tertentu, maka Tim Pengadaan dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan keputusan rapat dan persetujuan dari instansi yang berwenang;
3. Apabila tidak terdapat Pelamar dari formasi khusus (Cumlaude dan Disabilitas) atau ada Pelamar dari formasi khusus namun tidak lulus, maka atas izin dari instansi yang berwenang, formasi yang lowong tersebut akan diisi dari Pelamar Formasi Umum yang memenuhi syarat menurut ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta dan keluarga dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang menurut ketentuan hukum yang berlaku. Apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
5. Bagi Pelamar yang memberikan data palsu dan tidak benar pada saat pendaftaran maupun setelah lulus dan diangkat sebagai CPNS, akan dikenakan sanksi pengguguran dan pemberhentian sesuai ketentuan hukum yang berlaku;
6. Seluruh Pelamar CPNS tidak dipungut biaya (gratis);
7. Bagi peserta yang dinyatakan lulus SKD dan SKB, namun tidak dapat memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dinyatakan gugur;
8. Keputusan Tim Pengadaan bersifat **mutlak** dan tidak dapat diganggu gugat;
9. Informasi lebih lanjut, mengenai waktu, tempat dan hal-hal lain yang berkaitan dengan penerimaan CPNS tahun 2018, dapat dilihat di website [**www.bangkatengahkab.go.id**](http://www.bangkatengahkab.go.id)**.** Harap para Pelamar selalu mengakses laman website tersebut secara rutin/periodik. Tim Pengadaan tidak bertanggung jawab terhadap informasi yang tidak tersampaikan atau tidak terinformasikan kepada Pelamar yang disebabkan kelalaian Pelamar dalam mengakses informasi;
10. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2018 dapat menghubungi **helpdesk** pada **https://sscn.bkn.go.id**;
11. Pengaduan pelaksanaan test seleksi CPNS di Nomor HP. **087713861967** (hanya menerima WhatsApp dan SMS).

Koba, 19 September 2018



|  |  |
| --- | --- |
|  | **BUPATI BANGKA TENGAH,**  **IBNU SALEH** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LAMPIRAN II | PENGUMUMAN BUPATI BANGKA TENGAH | | |
|  | NOMOR  TANGGAL | :  : | 810/ 4095 /BKPSDMD/2018  19 SEPTEMBER 2018 |

**CONTOH SURAT LAMARAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | YTH. | KOBA, .........................................2018  KEPADA  BUPATI BANGKA TENGAH  DI –  KOBA |

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA :

JENIS KELAMIN :

TEMPAT / TANGGAL LAHIR :

PENDIDIKAN / JURUSAN :

ALAMAT :

NO. TELP / HP :

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN UNTUK DITERIMA MENJADI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, DENGAN INI DISAMPAIKAN LAMPIRAN SEBAGAI BERIKUT :

1. KARTU TANDA PENDUDUK/SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN REKAMAN KEPENDUDUKAN;
2. PAS PHOTO TERBARU UKURAN 4 X 6 CM DENGAN LATAR BELAKANG MERAH;
3. IJAZAH/STTB DAN TRANSKRIP NILAI TERAKHIR;
4. SURAT KETERANGAN AKREDITASI, (APABILA PERGURUAN TINGGI TIDAK MENCANTUMKAN AKREDITASI PADA IJAZAH/TRANSKIP NILAI);
5. SURAT PERNYATAAN YANG DITANDA TANGANI DI ATAS MATERAI Rp 6.000,-;
6. KARTU INFORMASI AKUN;
7. SERTIFIKAT PENDIDIK (BAGI PELAMAR JABATAN GURU YANG MEMILIKI);
8. SURAT TANDA REGISTRASI (BAGI PELAMAR FORMASI TENAGA KESEHATAN);
9. SURAT KETERANGAN DISABILITAS DARI DOKTER PEMERINTAH (BAGI PELAMAR DISABILITAS);
10. (DAN SYARAT-SYARAT KHUSUS YANG DITENTUKAN OLEH TIM PENGADAAN).

DEMIKIAN PERMOHONAN INI DISAMPAIKAN, ATAS PERKENAN DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,



+ Tanda tangan

(NAMA LENGKAP)

………………………………….

Catatan : Surat Lamaran diketik rapi dan ditanda tangani dengan tinta biru atau tinta hitam

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LAMPIRAN II | PENGUMUMAN BUPATI BANGKA TENGAH | | |
|  | NOMOR  TANGGAL | :  : | 810/ 4095 /BKPSDMD/2018  19 SEPTEMBER 2018 |

**SURAT PERNYATAAN**

Pada hari ini ..................... tanggal ...................bulan ……… tahun dua ribu delapan belas (......-…...- 2018),

Yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama :**

**Tempat dan Tanggal Lahir :**

**Jenis Kelamin :**

**Alamat :**

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Memiliki integritas yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Negeri Sipil, Anggota TNI maupun Anggota Kepolisian Republik Indonesia;
3. Tidak berkedudukan sebagai anggota atau pengurus partai politik;
4. Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Negeri Sipil, Anggota TNI maupun Anggota Kepolisian Republik Indonesia atau Pegawai Swasta;
5. Tidak pernah dihukum penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan;
6. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah;
7. Berbadan sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba dan jika dinyatakan lulus seleksi bersedia membuktikan dengan Surat Keterangan dari instansi yang berwenang;
8. Bersedia tidak mengajukan permohonan mutasi keluar Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah, sebelum memiliki masa kerja aktif sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun terhitung sejak Pengangkatan CPNS. Apabila mengajukan mutasi atau pindah dengan alasan apapun, bersedia diberhentikan dengan hormat dengan membuat surat pengunduran diri sebagai CPNS maupun sebagai PNS;
9. Bersedia dikenakan sanksi berupa tidak diperkenankan mengikuti seleksi CPNS selama 1 (satu) periode dan denda sebesar Rp. 150.000.000,- (seratus lima puluh juta rupiah) untuk disetorkan ke Kas Daerah apabila saya mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil maupun setelah diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah;
10. Bersedia menerima segala Keputusan Tim Pengadaan CPNS dan tidak akan mengganggu gugat.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

………., ……………………… 2018

Disetujui oleh orang tua/wali/suami/istri, Yang membuat pernyataan,



+ Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap) ............................................... ...............................................

Catatan : Diketik rapi dan ditanda tangani dengan tinta biru atau tinta hitam